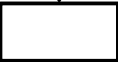
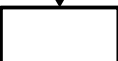
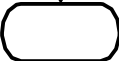


KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN RI KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PEMASYARAKATAN KALIMANTAN TIMUR LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS IIA TENGGARONG Alamat : Jl. Imam Bonjol No 37, Kel Kampung Melayu, Tenggarong, Kutai Kartanegara Telp. 0541-6720100 Email : lpptenggarong@gmail.com	Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Disahkan oleh	WP.18.PAS.PAS.7.OT.02.02-0858 01 April 2025 - 01 April 2025 Kepala Lapas Perempuan Kelas IIA Tenggarong RIVA DILYANTI NIP. 198305202001122001
	Nama SOP	PELAKSANAAN INDUSTRI DENGAN PIHAK KETIGA
Dasar Hukum 1. Undang-undang No 22 tahun 2022 Tentang Sistem Pemasyarakatan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 tahun 1999 tentang Pembinaan dan Pembimbingan Wargabinaan Pemasyarakatan 3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 tahun 1999 tentang Kerjasama Penyelenggaraan Pembinaan dan Pembimbingan Wargabinaan Pemasyarakatan	Kualifikasi pelaksana memiliki keahlian komputer memiliki kemampuan manajemen	
Keterkaitan 1. SOP rekrutmen narapidana bekerja 2. SOP Pelaksanaan industri dengan pihak ketiga 3. SOP Pengelolaan hasil industri	Peralatan/perlengkapan seragam alat bekerja	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan Mencatat hasil produksi perhari dalam buku agenda Menyimpan data dalam komputer	

SOP PELAKSANAAN KEGIATAN BIDANG INDUSTRI DENGAN PIHAK KETIGA

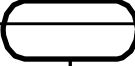
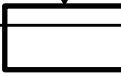
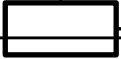
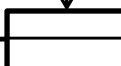
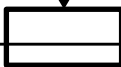
No.	KEGIATAN	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		JFU	WBP	KABID/ KASIE GIATJA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Persiapan sarana dan prasarana pendukung kegiatan industri.				sarana dan prasarana kegiatan industri	-	sarana dan prasarana telah siap	waktu disesuaikan dengan kegiatan industri
2	Penerimaan bahan baku industri				bahan baku	30 menit	tersedianya bahan baku	Bahan baku sesuai dengan jenis industri
3	Pengecekan dan pencatatan bahan baku				ATK, dokumen pengiriman, bahan baku	1 jam	dokumen penerimaan	-
4	Pengolahan bahan baku industri				bahan baku, sarana kerja, tenaga kerja, pengawas, tempat pelaksanaan	4 jam	hasil industri	waktu disesuaikan dengan kegiatan industri
5	Pengecekan hasil industri				ATK, dokumen standart mutu	10 menit	dokumen pengecekan	-
6	Pengiriman/pengambilan hasil industri				Alat transportasi, dokumen pengiriman	4 jam	hasil industri terkirim	waktu disesuaikan dengan tujuan pengiriman

Jumlah : 6

Waktu : 9 jam, 40 menit

 KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN RI KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PEMASYARAKATAN KALIMANTAN TIMUR LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS IIA TENGGARONG Alamat : Jl. Imam Bonjol No 37, Kel Kampung Melayu, Tenggarong, Kutai Kartanegara Telp. 0541-6720100 Email : lpptenggarong@gmail.com	Nomor SOP	WP.18.PAS.PAS.7.OT.02.02-0859
	Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Disahkan oleh	01 April 2025 - 01 April 2025 Kepala Lapas Perempuan Kelas IIA Tenggarong  RIVA DILYANTI NIP. 198305202001122001
	Nama SOP	PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA INDUSTRI DI LAPAS
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Undang-undang No No 22 tahun 2022 Tentang Sistem Pemasyarakatan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 tahun 1999 tentang Pembinaan dan Pembimbingan Wargabinaan Pemasyarakatan 3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 tahun 1999 tentang Kerjasama Penyelenggaraan Pembinaan dan Pembimbingan Wargabinaan Pemasyarakatan	memiliki keahlian komputer memiliki kemampuan manajemen	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. SOP rekrutmen narapidana bekerja 2. SOP Pelaksanaan industri dengan pihak ketiga 3. SOP Pengelolaan hasil industri	seragam alat bekerja	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
	Mencatat hasil produksi perhari dalam buku agenda Menyimpan data dalam komputer	

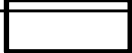
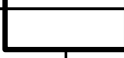
SOP PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA INDUSTRI

	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			KET
		JFU BIMKER	KASUBSIE KASIE BIMKER	KA RUPAM	P2U	BLOK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Daftar Nama-Nama WBP yang bekerja di buku kerja harian WBP						ATK	5 Menit	Daftar Nama	
2	Menandatangani buku kerja harian WBP						ATK	2 Menit	Terperiksanya buku kerja harian	
3	Menerima buku kerja harian WBP, mencatat di buku laporan jaga dan memerintahkan Petugas Blok untuk memanggil WBP						ATK	15 Menit	Daftar Nama	
4	Memeriksa, mencatat dan menggeledah dan mengeluarkan WBP yang bekerja						ATK	20 menit	Terperiksanya WBP	
5	Mengawasi WBP yang melaksanakan kegiatan kerja di sampai selesai						-	3 jam 30 menit	Terlaksananya apel WBP	
6	Menerima , menggeledah dan memeriksa WBP yang telah selesai bekerja						-	5 Menit	Tersampainya arahan	
7	Menerima, menggeledah dan memeriksa WBP yang telah selesai bekerja						ATK	5 Menit	Dokumen	
8	Menerima, menggeledah dan memeriksa WBP yang telah selesai bekerja						-	10 Menit	Terperiksanya WBP	

Jumlah : 8
Waktu : 4 jam, 32 menit

 KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN RI KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PEMASYARAKATAN KALIMANTAN TIMUR LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS IIA TENGGARONG Alamat : Jl. Imam Bonjol No 37, Kel Kampung Melayu, Tenggarong, Kutai Kartanegara Telp. 0541-6720100 Email : lpptenggarong@gmail.com	Nomor SOP	WP.18.PAS.PAS.7.OT.02.02-0860
	Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Disahkan oleh	01 April 2025 - 01 April 2025 Kepala Lapas Perempuan Kelas IIA Tenggarong  RIVA DILYANTI NIP. 198305202001122001
	Nama SOP	PEMASARAN HASIL INDUSTRI
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana
1. Undang-undang No 22 tahun 2022 Tentang Sistem Pemasyarakatan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 tahun 1999 tentang Pembinaan dan Pembimbingan Wargabinaan Pemasyarakatan 3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 tahun 1999 tentang Kerjasama Penyelenggaraan Pembinaan dan Pembimbingan Wargabinaan Pemasyarakatan		memiliki keahlian komputer memiliki kemampuan manajemen
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
1. SOP rekrutmen narapidana bekerja 2. SOP Pelaksanaan industri dengan pihak ketiga 3. SOP Pengelolaan hasil industri		seragam alat bekerja
Peringatan		Pencatatan dan pendataan
		Mencatat hasil produksi perhari dalam buku agenda Menyimpan data dalam komputer

SOP PEMASARAN

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			KET
		JFU Giatja	Kasie/Kasubsie Binker	Ka UPT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendata hasil industri yang akan dipasarkan				ATK	20 menit	Terdatanya hasil industri yang akan dipasarkan	
								
2	Menerima laporan hasil industri yang akan dipasarkan				ATK	5 menit	Dokumen	
								
3	Melakukan pengecekan terhadap hasil industri baik kuantitas maupun kualitasnya				ATK, Surat	1 jam	Data kuantitas & kualitas hasil industri	
								
4	Melakukan pengemasan hasil industri				Plastik pengemas	1 jam	Hasil industri yang sudah dikemas	
								
4	Melaksanakan pemasaran hasil industri				Hasil panen	2 hari	Terjualnya hasil industri	
								
5	Melaporkan hasil pemasaran				Surat	5 menit	Data hasil pemasaran	

Jumlah : 5
Waktu : 2 hari, 2 jam, 30 menit

 KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN RI KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PEMASYARAKATAN KALIMANTAN TIMUR LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS IIA TENGGARONG Alamat : Jl. Imam Bonjol No 37, Kel Kampung Melayu, Tenggarong, Kutai Kartanegara Telp. 0541-6720100 Email : lpptenggarong@gmail.com	Nomor SOP	WP.18.PAS.PAS.7.OT.02.02-0861
	Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Disahkan oleh	01 April 2025 - 01 April 2025 Kepala Lembaga Perempuan Kelas IIA Tenggarong  RIVA DILYANTI NIP. 198305202001122001
	Nama SOP	REKRUTMEN NAPI YANG AKAN BEKERJA
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana
1. Undang-undang No 22 tahun 2022 Tentang Sistem Pemasyarakatan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 tahun 1999 tentang Pembinaan dan Pembimbingan Wargabinaan Pemasyarakatan 3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 tahun 1999 tentang Kerjasama Penyelenggaraan Pembinaan dan Pembimbingan Wargabinaan Pemasyarakatan		memiliki keahlian komputer memiliki kemampuan manajemen
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
1. SOP Kegiatan kerja industri 2. SOP Pelaksanaan industri dengan pihak ketiga 3. SOP Pengelolaan hasil industri		seragam alat bekerja
Peringatan		Pencatatan dan pendataan
Mencatat hasil produksi perhari dalam buku agenda Menyimpan data dalam komputer		

**SOP REKRUITMEN WBP YANG AKAN
BEKERJA**

NO	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		JFU GIATJA	KASUBSI	KABID/KASI GIATJA	TPP	KA UPT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima daftar nama WBP dari bagian registrasi yang memenuhi syarat untuk bekerja di bidang industri dan melaporkannya kepada Kabid/Kasi Giatja						ATK, Komputer	10 Menit	Daftar Nama	
2	Menerima dan menyeleksi daftar nama WBP yang akan bekerja di bidang industri						ATK	10 menit	Daftar Nama	
3	Melaksanakan sidang TPP dan membuat resume hasil sidang TPP serta membuat SK						ATK, Komputer	1 Hari	SK nama WBP	
4	Menandatangani SK TPP						ATK	30 Menit		
5	Menerima SK TPP						ATK, Komputer	10 menit	Rekapitulasi nama WBP	
6	Mengarsipkan SK TPP						ATK, buku agenda	10 Menit	Dokumen	

Jumlah : 6
Waktu : 1 Hari, 10 menit